COME DISDIRE UN PASTO o CHIEDERE UN PASTO 'LEGGERO'

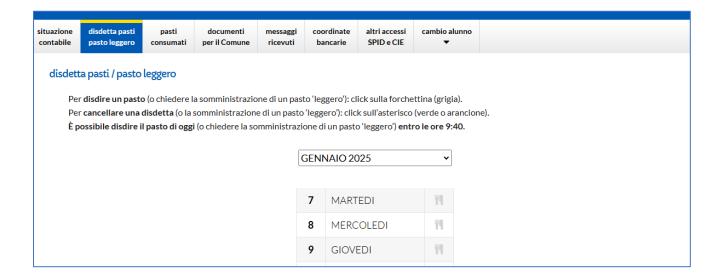
È possibile disdire o chiedere il pasto leggero:

- entro le ore 9,40 del giorno stesso;
- per i giorni successivi fino al termine dell'anno scolastico.

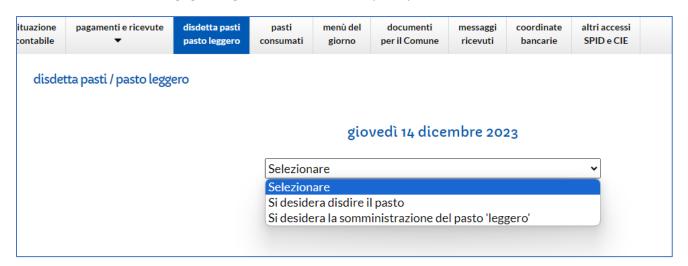
Entrare nell'area riservata: www.genitori.balsoranosanvincenzovalleroveto.dedalo.top Cliccare sul tasto 'disdetta pasti - pasto leggero'



Compare questa schermata:



Cliccando sulla forchettina grigia del giorno interessato, compare questa schermata:



Dopo aver selezionato la disdetta o la richiesta di somministrazione del pasto 'leggero' click sul pulsante 'Conferma'.

Se è stata selezionata e confermata la scelta: 'Si desidera disdire il pasto', comparirà nel calendario un asterisco VERDE.

Se è stata selezionata e confermata la scelta: 'Si desidera la somministrazione del pasto leggero', comparirà nel calendario un asterisco ARANCIONE.



Nel caso si voglia cancellare una disdetta o la richiesta del pasto leggero cliccare sull'asterisco verde o arancione e confermare.

(è possibile ripristinare il pasto sempre entro le ore 9,40 del giorno interessato)



Attenzione: Nel caso non venga comunicata la disdetta il pasto verrà addebitato automaticamente.

Non sarà necessario disdire il pasto nei giorni di festività e vacanza.

PER CARICARE IL BORSELLINO MENSA:

Cliccare sul tasto in alto "pagamenti e ricevute" e quindi: "pagoPA pagamenti"

Comparirà come ordinante in genitore inserito nel portale, ma è possibile cambiare il nominativo e relativo codice fiscale.

Spuntare la riga del servizio MENSA e scrivere nel campo "IMPORTO" la cifra che si desidera caricare.

A questo punto si potrà procedere con il pagamento scegliendo in basso la modalità preferita:

- "stampa avviso": con l'avviso di pagamento si può andare in banca, in posta o presso le ricevitorie abilitate
- "paga on line": si procede con il pagamento seguendo le indicazioni del programma